

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT  
SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA (PERSERO)**

**YURINDA RAMADHANA**

**8135154019**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**YURINDA RAMADHANA. 8135154019. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Superintending Company Of Indonesia (Persero) di Sub Unit Strategic Business Unit (SBU) Serco pada Divisi Marketing. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Desember 2018.**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018 di PT. Superintending Company Of Indonesia (Persero) yang beralamatkan di Jalan Raya Pasar Minggu No.34, Jakarta Selatan 12760.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan Divisi *Marketing* seperti; mengecek jadwal *surveillance* dan menelpon klien yang masa sertifikasinya sudah mau habis, menelpon klien untuk menawarkan *upgrading* ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015, dan membuat penawaran harga sertifikasi dengan sistem SIOS. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan mendapatkan banyak pengalaman, wawasan, dan keterampilan, serta kemampuan lainnya yang berguna nantinya untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan, selain itu untuk mendapatkan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, membiasakan Praktikan dengan budaya bekerja pada perusahaan yang sangat berbeda dengan budaya belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan berkomunikasi, serta kerjasama tim, serta untuk menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas karena memiliki pengetahuan, keterampilan serta keahlian sesuai dengan perkembangan yang ada saat ini.

Selama kurang lebih satu bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mendapatkan beberapa kendala seperti; permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan. Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan harus berusaha untuk membangun komunikasi yang efektif, dan beradaptasi dengan karyawan lain.

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, Praktikan dapat mengambil kesimpulan bahwasanya proses pembelajaran nyata dan dapat memenuhi wawasan praktikan guna menghadapi dunia kerja yang nyata di masa yang akan datang.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Superintending

Company Of Indonesia

Nama Praktikan : Yurinda Ramadhana

Nomor Registrasi : 8135154019

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Dr. Corry Yohana, M.M

NIP. 195909181985032011

Pembimbing,



Dr. Corry Yohana, M.M

NIP. 195909181985032011

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M

NIP. 195909181985032011

Nama Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Tjutju Fatimah, M.Si



11 Desember 2018

NIP. 195311171982032001

Penguji Ahli

Dra. Dientje Griandini, M.Pd

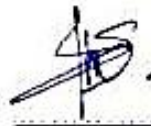


11 Desember 2018

NIP. 195507221982102001

Dosen Pembimbing

Dr. Corry Yohana, M.M



11 Desember 2018

NIP. 195909181985032011

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah melimpahkan anugerah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT SUCOFINDO. Laporan PKL ini disusun untuk salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan di Prodi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis lakukan pada tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018. Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan di Prodi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulis mengakui bahwa dalam penyusunan laporan PKL ini tidak dapat diselesaikan tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis ingin berterimakasih kepada:

1. Dr. Corry Yohana, M.M selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sebagai Dosen Pembimbing PKL
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

3. Bapak Alm. Nursigit Pristiwardji selaku Kasubag. Pelatihan & Pengembangan PT SUCOFINDO
4. Ibu Devy Dharmasepfianti selaku Kasubag. Pengelolaan Sumberdaya SBU Serco PT SUCOFINDO
5. Ibu Rina Elita selaku Kabag. Penjualan Dukungan Operasi & Sumber Daya
6. Bapak Sigit Harnanto selaku *Administration Coordinator* SBU Serco PT SUCOFINDO yang telah membimbing selama PKL
7. Para staff SBU Serco PT SUCOFINDO yang telah memberikan kesempatan kerja yang diberikan kepada penulis. Banyak hal yang Praktikan dapatkan selama praktek kerja.

Praktikan menyadari berbagai keterbatasan yang dimiliki sehingga laporan PKL ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan penyusunan laporan selanjutnya agar laporan yang penulis buat menjadi lebih baik. Akhir kata Praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan PKL ini.

Jakarta, 5 Desember 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>II</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>V</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>VII</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>IX</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>X</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>XI</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	7

**BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN .. 11**

- A. Sejarah Perusahaan ..... 11
- B. Struktur Organisasi Perusahaan ..... 14
- C. Kegiatan Umum Perusahaan..... 19

**BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN ..... 24**

- A. Bidang Kerja ..... 24
- B. Pelaksanaan Kerja..... 27
- C. Kendala yang Dihadapi..... 30
- D. Cara Mengatasi Kendala ..... 31

**BAB IV PENUTUP ..... 30**

- A. Kesimpulan ..... 30
- B. Saran ..... 31

**DAFTAR PUSTAKA ..... 33**



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	7
Tabel 2.2 Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	9

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Logo Perusahaan .....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	14

## **DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
Lampiran 1 – Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	34
Lampiran 2 – Surat Konfirmasi Penerimaan dari Perusahaan	36
Lampiran 3 – Surat Pernyataan telah Melaksanakan PKL	37
Lampiran 4 – Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan	38
Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL lembar 1	39
Lampiran 6 – Daftar Hadir PKL lembar 2	40
Lampiran 7 – Aplikasi SIOS	41
Lampiran 8 – Log Harian	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mahasiswa dapat menambah pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja.

Selain itu Praktek Kerja Lapangan mampu mengembangkan kemampuan mahasiswa sekaligus pembahasan materi yang dimilikinya. Dimana para mahasiswa akan menadapatkan pengalaman di dunia usaha. Selain untuk memenuhi kewajiban Akademik, diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi penghubung antara dunia industri dengan dunia pendidikan serta dapat menambah pengetahuan tentang dunia industri sehingga mahasiswa akan mampu mengatasi persaingan di dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya. Walaupun praktikan merupakan mahasiswa dari program

sarjana pendidikan, namun praktik tersebut memberikan pengalaman berarti untuk persiapan memasuki ke dunia kerja yang sesungguhnya.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di sebuah perusahaan atau di instansi pemerintah maka pihak perusahaan atau instansi pemerintah akan memberikan bimbingan dan penjelasan kepada mahasiswa mengenai kegiatan atau pekerjaan yang ada dalam perusahaan atau instansi tersebut.

Pada Praktik Kerja Lapangan kali ini, Praktikan mendapatkan kesempatan melakukan PKL di PT. Superintending Company Of Indonesia (Persero) Jakarta. Praktikan memilih PT. Superintending Company Of Indonesia (Persero) sebagai tempat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena perusahaan ini terdapat beberapa *Strategic Business Unit* (SBU).

Sebagaimana mahasiswa S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, program Praktik Kerja Lapangan ini dapat dijadikan pembelajaran dan memperoleh pengalaman yang berharga yang dapat mendidik untuk bertindak kerja di dalam dunia kerja. Dan bekal pengalaman tersebut diharapkan mahasiswa dapat lebih menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan

tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Maksud dan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan diantaranya yaitu:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- b. Mengetahui relevansi, mengaplikasikan, menerapkan, dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan selama perkuliahan khususnya di bidang Pemasaran.
- c. Mengembangkan dan menambah wawasan berpikir serta pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
- d. Melakukan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan yang ditempuh dalam bidang Pemasaran.
- e. Mempelajari seluk-beluk instansi tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Perusahaan Jasa *Surveyor*.
- f. Mempelajari bidang kerja niaga di PT. SUCOFINDO (Persero).

### **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Menjalankan kewajiban PKL, yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Melakukan pengamatan secara langsung kegiatan dilapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari diperkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.

- c. Mempersiapkan praktikan sebagai sumber daya manusia yang berkualitas dengan pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan kebutuhan dalam dunia kerja.
- d. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat Praktik Kerja Lapangan dengan Universitas Negeri Jakarta.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan akan memberikan dampak positif bagi praktikan, bagi fakultas ekonomi, serta bagi instansi tempat Praktikan antara lain sebagai berikut::

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat melatih bersosialisasi dan berinteraksi dengan pegawai yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
- b. Mendapatkan pengalaman bekerja dan dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan serta dapat menggali hal baru yang belum didapat dari pendidikan formal sehingga dapat meningkatkan kualitas praktikan.
- c. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.

- d. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada waktu yang akan datang.
- b. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dilingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- c. Untuk memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukan kualitas mahasiswa Fakultas Ekonomi UNJ.
- d. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya di SBU Serco, Divisi *Marketing* PT. SUCOFINDO (Persero) sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.



### 3. Bagi Instansi

- a. Mendapat tenaga sumber daya manusia tambahan dalam menjalankan kegiatan usahanya.
- b. Mewujudkan *Coorporate Sosial Responsibility (CSR)* yang sebenar-benarnya dalam bidang edukasi.
- c. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
- d. Membantu Instansi atau Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama praktik kerja lapangan.

### D. Tempat Praktik Kerja Lapangan



Gambar 1.1 Logo Perusahaan

1. Nama : PT Superintending Company of Indonesia (Persero)
2. Alamat : Jl. Raya Pasar Minggu No.44 Jakarta Selatan 12760
3. Telepon/ Fax : (021) 7983666/ (021) 7986473

4. *E-mail* : customer.service@sucofindo.co.id
5. *Website* : [www.sucofindo.co.id](http://www.sucofindo.co.id)

#### E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik kerja lapangan dilakukan sejak tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018 ( $\pm$  5 minggu). Praktikan bekerja *fulltime* dari hari Senin sampai Jum'at mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB. Jam istirahat di setiap harinya adalah pukul 12.00 – 13.00. Adapun jadwal pelaksanaan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja lapangan (PKL) dibagi dalam 3 tahap, yaitu:

##### 1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintah yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mengetahui bahwa PT SUCOFINDO bisa melakukan kegiatan PKL, maka kelompok Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik

Fakultas Ekonomi UNJ dan diteruskan ke bagian BAKHUM UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari universitas. Pada tanggal Desember 2018 akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAKHUM UNJ dengan Nomor: 0243/UN39.12/KM/2017, surat tersebut praktikan antar ke PT SUCOFINDO (Persero) pada Divisi *Human Capital*. Kemudian Divisi *Human Capital* (HC) melakukan pengecekan berkas pengajuan PKL. Setelah dicek, Divisi HC menginformasikan bahwa praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL yang bertempat di PT SUCOFINDO melalui Divisi HC.

## 2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi Praktikan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan karena pada saat itu Praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester V (lima). Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB.

## 3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Pada tahap ini, proses penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dimulai dua minggu sebelum berakhirnya pelaksanaan PKL. Hal pertama yang dilakukan praktikan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam

penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan. Kemudian data tersebut diolah dan akhirnya diserahkan sebagai tugas akhir Praktik Kerja Lapangan. Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Bisnis untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama masa PKL di PT SUICOINDO (Persero). Data – data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT SUICOINDO (Persero) pada SBU SERCO Divisi *Marketing*.

Tabel 2.2 Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan											
		November				Januari				Februari			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan PKL												
2	Pelaksanaan PKL												
3	Pelaporan PKL												

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT Superintending Company of Indonesia (Persero) (selanjutnya disebut SUCOFINDO) merupakan perusahaan patungan antara Pemerintah Republik Indonesia Indonesia dengan SGS, Perusahaan inspeksi terbesar di dunia yang berpusat di Jenewa, Swiss.

Berdiri pada tanggal 22 Oktober 1956 berdasarkan Akta Notaris Johan Arifin Lumban Tobing Sutan Arifin Nomor 42, awalnya SUCOFINDO fokus pada layanan jasa pemeriksaan dan pengawasan di bidang perdagangan terutama komoditas pertanian serta membantu pemerintah dalam menjamin kelancaran arus barang dan pengamanan devisa negara dalam perdagangan ekspor impor. Seiring dengan perkembangan kebutuhan dunia usaha, SUCOFINDO melakukan langkah kreatif dan inovatif serta menawarkan jasa-jasa terkait lainnya.

Berbagai layanan baru pun ditawarkan SUCOFINDO, seperti *warehousing* dan *forwarding*, *analytical laboratories*, *industrial and marine engineering*, dan *fumigation and industrial hygiene*. Keanekaragaman jenis jasa SUCOFINDO dikemas secara terpadu, didukung oleh tenaga profesional yang ahli dalam bidangnya, kemitraan usaha strategis dengan beberapa

institusi internasional serta jaringan kerja laboratorium, cabang, dan titik layanan yang tersebar di berbagai kota di Indonesia telah memberikan nilai tambah terhadap layanan yang diberikan SUCOFINDO.

Saat ini, diusianya yang telah menginjak 61 tahun, SUCOFINDO telah mengembangkan jasanya di bidang usaha sertifikasi, audit, *assessment*, konsultasi, pelatihan, dan berbagai kegiatan penunjang terkait. Diantaranya dalam bidang Pertanian, Kehutanan, Pertambangan (Migas dan Non Migas), Konstruksi, Industri Pengolahan, Kelautan, Perikanan, Pemerintah, Transportasi, Sistem Informatika, dan Energi Terbarukan.

### **Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan**

#### **a. Visi Perusahaan**

Menjadi Perusahaan kelas dunia yang kompetitif, andal, dan terpercaya di bidang inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi dan pelatihan.

#### **b. Misi Perusahaan**

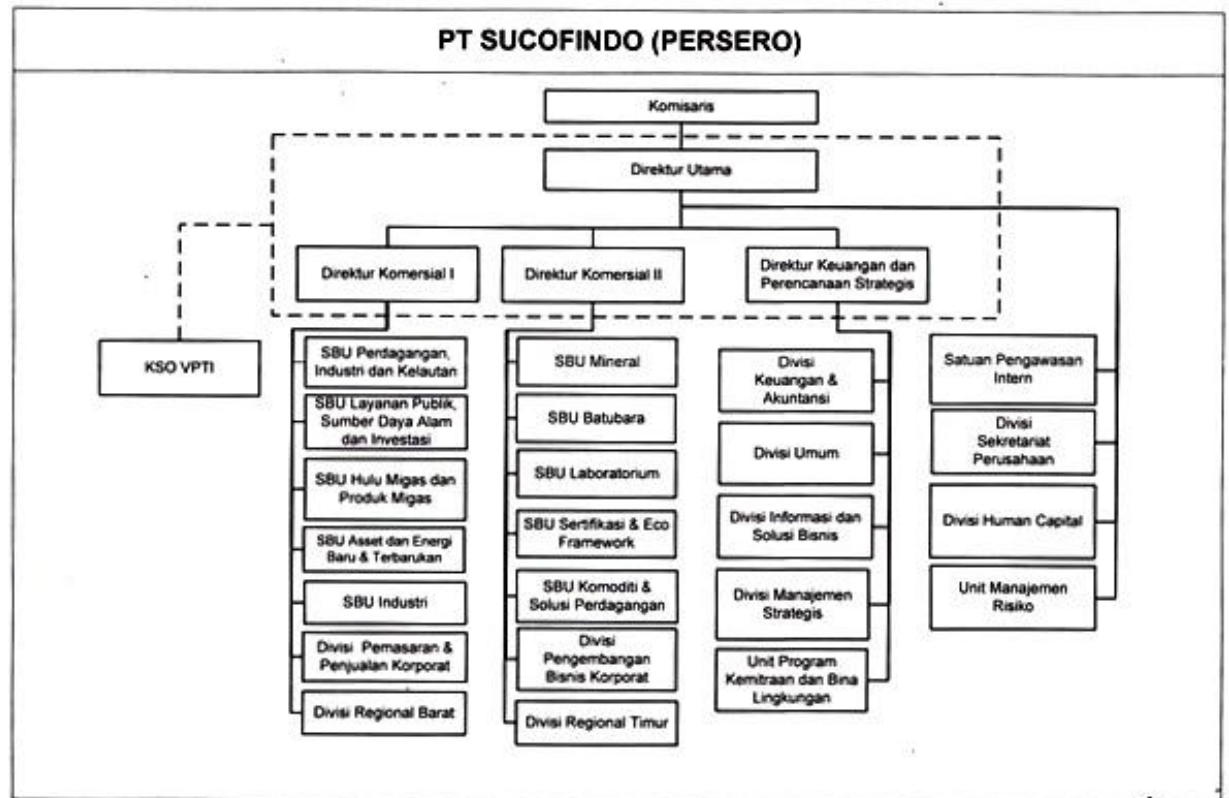
Menciptakan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan terutama pelanggan, pemegang saham, dan karyawan melalui layanan jasa inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi serta jasa terkait lainnya untuk menjamin kepastian usaha.

#### **c. Nilai Perusahaan**

- Integritas, yakni mengedepankan kejujuran, dapat dipercaya, dan tidak berpihak.

- Fokus Pelanggan, yakni mengutamakan pelanggan dalam melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan yang diberikan, terutama dalam hal kualitas dan nilai tambah yang ditawarkan.
- Inovasi, yakni secara berkesinambungan melakukan perbaikan dan pembaharuan yang memberikan nilai tambah bagi pelanggan dan perusahaan sehingga dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan.
- Kerjasama, yakni mengedepankan kerja tim dalam melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sehingga pada akhirnya dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan.
- Peduli, yakni tidak mengutamakan kepentingan diri sendiri tetapi kepentingan kelompok serta selalu peduli terhadap orang lain dan lingkungan.

## B. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Pada struktur kantor PT SUCOFINDO (Persero) terdapat beberapa penjelasan untuk tugas yang terdapat pada sturktur organisasi, yaitu:

### 1. SBU Perdagangan, Industri, dan Kelautan (PIK)

Pemeriksaan Pra Pengapalan (*Pre Shipmen Inspection*)/Verifikasi Ekspor pada Produk Industri Kehutanan maupun Produk Kelapa Sawit (*Crude Palm Oil*) dan turunannya: Verifikasi Pengangkutan Rotan Antar Pulau (VPRAP), Verifikasi dan Pemetaan Distribusi Barang Pokok dan Strategis (BAPOKSTRA), Konsultan Manajemen dan *Monitoring*/Lembaga Pengelola Operasional Program Restrukturisasi Mesin/Peralatan Industri,



*Survey* dan Verifikasi dalam rangka Pembangunan/Penguatan Sistem Informasi Perizinan Kapal pada Kementerian Kelautan dan Perikanan, Verifikasi Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), Verifikasi Rencana Impor Barang (RIB), dan Pelatihan Tatacara Perhitungan Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).

2. SBU Layanan Publik, Sumber Daya Alam, dan Investasi (SLI)

Menawarkan jasa atau layanan yang bernilai tambah bagi pelanggan dengan tetap mempertahankan tingkat kemampuan dan secara berkesinambungan menerapkan manajemen risiko secara konsisten, pengelolaan SDM yang profesional sesuai dengan tuntutan bisnis, pengelolaan hubungan dengan pelanggan secara efektif dan efisien, dan memperluas jaringan ke Lembaga Swasta atau Instansi Pemerintah.

3. SBU Hulu Migas dan Produk Migas

*Jasa Logging, Jasa Well Testing, Jasa Positioning, Jasa Inspeksi dan Survey Industri Minyak, Gas Alam, Produk Kilang dan Turunannya: Jasa Konsultasi Di Bidang Produk dan Keindustrian Minyak Dan Gas Bumi, Jasa Pelatihan Pengukuran Minyak dan Kebocoran, Jasa Pengujian Blow Out Preventer, Jasa Kalibrasi Peralatan Custody Transfer, Jasa Seismic data Acquisition, Jasa Seismic data Processing, Jasa Interpretasi data seismik, Jasa Interpretasi data Logging, Jasa Interpretasi data mud logging, Jasa Pemboran darat, Jasa Pemboran lepas pantai, Jasa Pemboran inti/coring, Jasa Pemboran*

berarah, *Jasa Mud Engineering*, *Jasa Kerja Ulang/workover*, *Jasa Well services*, *Jasa Stimulasi sumus*, dan *Jasa Wireline/sickline*.

#### 4. SBU Asset Energi Baru dan Terbarukan (AEBT)

SBU AEBT adalah inspeksi teknis dalam bidang minyak dan gas bumi yang telah memiliki izin atau lisensi dari Direktorat Jenderal Migas. SBU AEBT mengeluarkan sertifikat COI (*Certificate Operational Inspection*) untuk klien yang meminta untuk diuji kelayakan pada proyek tersebut. Apabila dikatakan layak, maka SBU AEBT mengeluarkan sertifikat COI tersebut. Kemudian sertifikat tersebut diberikan kepada klien yang akan diteruskan ke Direktorat Jenderal Migas untuk disetujui. Jika sudah disetujui maka Direktorat Jenderal Migas mengeluarkan dua sertifikat yaitu:

##### a) SKPP (Sertifikat Kelayakan Penggunaan Peralatan)

Sertifikat yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Migas pada setiap alat-alat yang digunakan sebagai penunjang Migas sebagai alat-alat yang layak operasional sebagai alat penunjang migas dibagian hilir. Untuk mendapatkan SKPP harus memenuhi persyaratan-persyaratan yang ditentukan oleh Direktorat Jenderal Migas.

##### b) SKPI (Sertifikat Kelayakan Penggunaan Instalasi)

Sertifikat yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Migas pada setiap kelayakan penggunaan atas instalasi, peralatan, dan teknik yang dipergunakan setelah diadakan pemeriksaan keselamatan kerja dan

keselamatan lingkungan. Untuk mendapatkan SKPI harus memenuhi persyaratan-persyaratan yang ditentukan oleh Direktorat Jenderal Migas.

#### 5. SBU Industri

Meningkatkan kompetensi bisnis portofolio dari level inspeksi (*inspection*) ke level rekayasa (*engineering*) melalui peningkatan kompetensi persil dan peralatan dan tetap mengacu pada kebijakan korporat perusahaan.

#### 6. SBU Mineral

- a) Sub portofolio ISP Bahan Tambang: Inspeksi bahan tambang dan pengujian bahan tambang dan sertifikasi bahan tambang dan konsultasi bahan tambang.
- b) Sub portofolio ISP Konsultasi Tambang Mineral: Konsultasi tambang mineral dan metalurgi, *mining fuel management solution*, dan reklamasi & pasca tambang.
- c) Sub portofolio ISP Produk Batuan, Beton, dan Tanah: Inspeksi supervisi produk batuan, beton, dan tanah; juga pengujian produk batuan, beton, dan tanah.

#### 7. SBU Batubara

Inspeksi, supervisi, dan pengujian produk batubara (*Down stream*); Inspeksi, supervisi, dan pengujian produk batubara (*Mid stream*); Pengujian produk batubara; Konsultasi jasa pertambangan dan infrastruktur; Pelatihan jasa pertambangan dan; Verifikasi dan *Monitoring* Produk Tambang.

## 8. SBU Sertifikasi dan Eco Framework

Menyediakan skema sertifikasi yang terakreditasi kepada dunia usaha dan organisasi berbasis ketidakberpihakan dan prinsip bebas konflik kepentingan melalui: Menyediakan jasa sertifikasi yang memenuhi persyaratan semua pihak yang memperhatikan prinsip ketidakberpihakan, mengelola konflik kepentingan, dan memastikan objektivitas.

- a) Menyediakan jasa profesional yang memungkinkan sertifikasi SUCOFINDO ICS dapat diterima secara nasional dan internasional.
- b) Secara berkelanjutan meningkatkan efisiensi dan efektifitas jasa SBU SERCO melalui pengembangan *staff*nya dan pengenalan teknologi.
- c) Berkontribusi menuju pengembangan sosial dan lingkungan bangsa dengan mempromosikan manfaat produk dan sistem manajemen bersertifikasi.
- d) Mengemas jasa yang bernilai tambah dan tepat guna bagi pelanggan menuju SBU SERCO menjadi top 5 jasa SBU SERCO di ASEAN.
- e) Memerlukan dukungan cabang-cabang & LAB terkait untuk lebih dekat kepada pelanggan dan memberikan harga yang lebih kompetitif.
- f) Mengedepankan peran serta SBU SERCO untuk dapat berkontribusi dalam melindungi lingkungan dan hambatan bagi pelanggan melalui Sertifikasi & Audit terkait Lingkungan/*Green*.

## 9. SBU Komoditi dan Solusi Perdagangan

Menangani pelanggan dari berbagai sektor mulai dari sektor pertambangan, sektor industri logam, pupuk dan semen, sektor pertanian, peternakan, industri petrokimia, industri produk konsumen, sektor industri pakan ternak, industri pangan, industri rokok, hingga sektor perbankan dan lembaga keuangan non-bank.

## 10. SBU Laboratorium

Pengujian dan analisis pada semua sub portofolio: Sertifikasi non SERCO terkait laboratorium, Konsultasi jasa pengoperasian laboratorium pelanggan dan penyediaan sumber daya yang diperlukan, Jasa bimbingan Teknis kelaboratorium dan Pelatihan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium.

## C. Kegiatan Umum Perusahaan

### 1. *Product*

SBU *Sertification and Eco Framework* melakukan sertifikasi, *monitoring*, audit, verifikasi-validasi dan kajian. Produk yang ditawarkan SBU Sertifikasi dan *Eco Framework* adalah beberapa layanan jasa. Berikut ini adalah beberapa produk yang ditawarkan oleh SBU SERCO:

#### 1. Sertifikasi Sistem Manajemen

Sebagai bukti bahwa suatu organisasi telah secara efektif menerapkan standar sistem manajemen, maka dapat dilakukan audit oleh pembeli (lazim disebut audit pihak kedua). Namun hal seperti ini memungkinkan akan terjadinya audit berulang kali oleh para pembeli

yang lain. Sebagai gantinya, dapat dilakukan audit pihak ketiga yakni oleh lembaga sertifikasi. Proses audit dan sertifikasi oleh lembaga sertifikasi lazimnya mengacu kepada standar nasional dan internasional seperti:

- a. Sistem Manajemen Mutu, ISO 9001
- b. Sistem Manajemen Lingkungan, ISO 14001
- c. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, OHSAS 18001
- d. Sistem Manajemen Keamanan Informasi, ISO 27001
- e. Sistem Manajemen Energi, ISO 50001
- f. Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO)
- g. Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO)
- h. Sistem Manajemen Pengamanan berdasarkan PERKAP

Sesuai dengan kebutuhannya, suatu organisasi dapat menerapkan beberapa standar sekaligus dan menyusun sistem manajemennya secara terintegrasi. SUCOFINDO akan menerbitkan sertifikat untuk masing-masing sistem manajemen dan satu sertifikat Sistem Manajemen Terpadu.

Manfaat :

- Meningkatkan kepercayaan pelanggan.
- Meningkatkan citra dan daya saing perusahaan.
- Meningkatkan peluang untuk masuk pasar global.

- Meningkatkan kinerja organisasi (produktivitas, efisiensi dan efektifitas operasional).
- Meningkatkan moral karyawan melalui sistem kerja yang baik dan konsisten.
- Efisiensi waktu dan biaya.
- Mendapatkan sertifikasi sistem manajemen terintegrasi selain sertifikat dari masing-masing manajemen yang ditetapkan.
- Memberikan rekomendasi terhadap perbaikan sistem organisasi secara terus-menerus.

Verifikasi kesesuaian sistem mutu organisasi terhadap persyaratan standar ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, untuk standar lainnya dapat mengikuti tahapan seperti pendefinisian ruang lingkup, audit sertifikasi, penerbitan sertifikasi, dan audit pengawasan, atau sesuai dengan pedoman yang disepakati.

## 2. Sertifikasi Produk dan Sistem Mutu

Sertifikasi Produk adalah pemastian tertulis dari pihak ketiga yang independen bahwa produk dan proses pendukungnya telah memenuhi persyaratan standar keamanan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan. Skema sertifikasi dimaksudkan untuk mendukung pelaksanaan standar keamanan produk, memfasilitasi ekspor, dan memfasilitasi industri untuk menerapkan standar internasional (IEC, ISO, dll) melalui '*SUCOFINDO Mark*', dan *marking* standar nasional

(SNI). Setelah hasil yang memuaskan audit dan pengujian produk, SUCOFINDO akan menerbitkan Sertifikat Produk.

Manfaat:

- Adanya pemastian dari pihak ketiga yang independen bahwa produk yang dihasilkan telah melalui pengujian, pengendalian dan pengawasan yang efektif.
- Konsumen terlindungi dalam mendapatkan produk bermutu.
- Untuk produk tertentu, telah memenuhi persyaratan standar bagi produk wajib SNI.
- Meningkatkan daya saing terhadap produk non-standar.
- Meningkatkan efisiensi berkat diterapkannya sistem manajemen mutu yang efektif.

Ruang Lingkup Akreditasi :

Kami diakreditasi untuk melakukan sertifikasi kelompok produk sebagai berikut:

1. Produk konsumen
2. Peralatan Listrik dan Elektronika
3. Mainan
4. Hasil Pertanian
5. Produk Pangan
6. Bahan Konstruksi (baja, semen, pipa, dll)
7. Komponen Kendaraan Bermotor (kaca, aki)



### 3. *Eco Framework*

Jasa yang memberikan layanan dalam rangka meningkatkan kinerja pengelolaan lingkungan dan memberikan solusi permasalahan lingkungan melalui kegiatan kajian, audit, *monitoring*, verifikasi-validasi, sertifikasi, dan pengembangan sistem pengelolaan lingkungan secara terpadu. Jasa ini terdiri dari dua jenis ruang lingkup, yaitu Ruang Lingkup Mikro dan Ruang Lingkup Makro.

Ruang lingkup Mikro menyediakan layanan jasa lingkungan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang menimbulkan dampak lingkungan pada *project level* dan/atau *ecosystem level*. Adapun Ruang Lingkup Makro menyediakan layanan jasa lingkungan pada level nasional dan global yang terkait program/kepentingan nasional dan isu-isu lingkungan global.

### 4. Pelatihan

Pelatihan yang diadakan oleh SBU Serco adalah sebagai berikut:

- a. Sistem Manajemen Mutu, ISO 9001
- b. Sistem Manajemen Lingkungan, ISO 14001
- c. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja berdasarkan PP 50/2013
- d. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja berdasarkan OHSAS 18001

- e. Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) berdasarkan PERKAP 24/2007
- f. Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) ISO 28000
- g. Sistem Manajemen Pengamanan Teknologi Informasi ISO 27000
- h. Sistem Manajemen Energi ISO 50001
- i. *Indonesian Sustainable Palm Oil* (ISPO)
- j. *Roundtable on Sustainable Palm Oil* (RSPO)
- k. *Hazard Analytical of Control Critical Point* (HACCP)
- l. Pangan Organik
- m. Good Manufacturing Practices (GMP)

## 2. *Price*

SBU Serco menentukan harga sesuai dengan masing-masing produk. Untuk jasa sertifikasi sistem manajemen, maka harga ditentukan sesuai dengan jumlah karyawan perusahaan/organisasi yang ingin disertifikasi. Dan untuk sertifikasi produk yaitu SNI, maka harga ditentukan oleh jumlah tipe, jumlah merk dan spesifikasi produk yang ingin disertifikasi.

## 3. *Place*

PT SUCOFINDO memiliki 28 cabang, 2 anak perusahaan, 32 Unit pelayanan dan 46 laboratorium yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Melalui cabang-cabang inilah PT SUCOFINDO memberikan

pelayanan pada perusahaan-perusahaan pemakai jasanya. Adapun cabang-cabang tersebut adalah sebagai berikut:

- Bandung
- Bandar Lampung
- Batam
- Bengkulu
- Cilegon
- Cilacap
- Cirebon
- Dumai
- Jakarta
- Jambi
- Medan
- Padang
- Pekanbaru
- Palembang
- Semarang
- Bekasi
- Banjarmasin
- Balikpapan
- Bontang
- Batu licin
- Denpasar
- Manado
- Makassar
- Pontianak
- Sangatta
- Samarinda
- Tarakan
- Timika

#### 4. *Promotion*

Bentuk pemasaran yang dilakukan PT. SUCOFINDO (Persero) adalah dengan *business-to-business* (B2B) sebab pemakai jasa adalah perusahaan yang membutuhkan jasa di bidang inspeksi, pengujian, sertifikasi dan sebagainya. Proses promosi dilakukan lewat

pameran-pameran, sosialisasi yang diadakan pemerintah, *word of mouth*, atau melalui website resmi SUCOFINDO.

Pameran yang diikuti dalam proses promosi baik diselenggarakan langsung oleh PT. SUCOFINDO (Persero) atau hanya sebagai *tenant*. Pameran-pameran yang pernah diikuti seperti Indonesia International *Geothermal Convention & Exhibition*, Indonesia *Science Expo*, dan lain sebagainya. Selain pameran, PT. SUCOFINDO (Persero) juga melakukan sosialisasi atau seminar di beberapa perusahaan sebagai bentuk promosinya. Tidak hanya itu PT. SUCOFINDO (Persero) juga memberikan *sponsorship* pada beberapa acara yang dianggap sesuai dengan *target market*.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT SUCOFINDO (Persero), Jl. Raya Pasar Minggu No. 34, Jakarta Selatan 12780 selama satu bulan, dua puluh empat hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh kepala Divisi Human Capital untuk ditempatkan pada SBU Serco.

Pada hari pertama PKL, Praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada staff di bagian pemasaran. Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam marketing SBU Serco, masing-masing bagian memiliki marketing yaitu bidang Sertifikasi Sistem Manajemen, Sertifikasi Sistem Produk dan Mutu, dan *Eco framework*. Berikut ranah kerja dari masing-masing bagian:

a. *Marketing* Serifikasi Sistem Manajemen :

- Jangka waktu sertifikasi yang diberikan SBU Serco untuk sertifikasi sistem manajemen adalah 3 tahun. Dalam 3 tahun, SBU Serco melakukan audit pengawasan (*surveillance*) 2 kali. Di dalam SBU Serco, *marketing* terbagi menjadi 2 bagian. Yang pertama, mengurus *existing member* dan hanya mengatur sertifikasi beberapa organisasi yang sudah mendaftarkan diri ke SBU Serco dalam *database*. *Job desc* dari *marketing* ini adalah melakukan audit pengawasan, dan menawarkan organisasi untuk melakukan sertifikasi kembali. Yang kedua, yaitu *compliance* yang bertugas mencari klien baru untuk melakukan sertifikasi. *Job desc marketing* ini adalah memberikan surat penawaran kepada perusahaan/organisasi melalui email, telepon atau fax dan presentasi.

b. *Marketing* Sistem Produk

- Jangka waktu sertifikasi yang diberikan SBU Serco untuk sertifikasi produk adalah 4 atau 3 tahun tergantung regulasi dan audit pengawasan (*surveillance*) yang dilakukan adalah sekali setahun dalam masa sertifikasi.

## Tahapan sertifikasi ISO dan SNI :

### 1. Pengajuan Aplikasi

Pengajuan aplikasi dilakukan dengan mengisi form aplikasi dan kuesioner yang disediakan SUCOFINDO. Form aplikasi berisi gambaran umum mengenai aspek bisnis organisasi/perusahaan atau produk yang dihasilkan perusahaan tersebut.

### 2. Audit Tahap 1 / *Stage 1*

Audit dilakukan di lokasi organisasi untuk memastikan kesesuaian terhadap persyaratan standar ISO atau SNI, sehingga organisasi perusahaan dapat melanjutkan audit tahap 2.

### 3. Audit Tahap 2 / *Stage 2*

Audit dilakukan di lokasi organisasi/perusahaan untuk memastikan apakah sistem manajemen telah terlaksana dan berjalan secara keseluruhan.

### 4. Rekomendasi Sertifikasi

Rekomendasi diperoleh dalam hal organisasi/perusahaan telah merespon hasil temuan audit audit tahap 2 dan dinyatakan “close” oleh auditor.

### 5. Penerbitan Sertifikat

Sertifikat akan diterbitkan berdasarkan standar ISO atau SNI yang diaplikasikan berdasarkan ruang lingkup dan penerapannya. Perusahaan yang berhasil akan dimasukkan ke dalam direktori perusahaan yang telah disertifikasi oleh SUCOFINDO serta dipublikasikan.

## 6. Audit Pengawasan

Audit pengawasan dilakukan setiap tahun untuk memastikan pemeliharaan dan penerapan standar ISO dan SNI secara konsisten.

## B. Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan cepat dan tepat sesuai dengan arahan pembimbing. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Bapak Sigit sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

### a. *Marketing* Sertifikasi Sistem Manajemen

- Mengecek jadwal *surveillance* dan menelpon klien yang masa sertifikasinya sudah mau habis
- Menelpon klien untuk menawarkan upgrading ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015
- Membuat penawaran harga sertifikasi dengan sistem SIOS

### b. *Marketing* Sertifikasi Produk

- Menghitung harga untuk sertifikasi SNI dengan cara mengalikan jumlah tipe, merk dan spesifikasi produk yang ingin disertifikasi dengan standar harga yang telah ditetapkan.



- Membuat harga penawaran dan mengirimkannya ke klien *via email*.
- Membuat *order confirmation* untuk klien yang sudah setuju dengan penawaran yang dibuat.

c. Menggunakan aplikasi SIOS

Aplikasi SIOS merupakan aplikasi utama yang digunakan oleh *staff marketing* di SBU Serco. Berikut ini adalah alur penggunaan SIOS:

- Untuk pelanggan baru :
  - Mengirim form aplikasi ke klien melalui email
  - Setelah diisi oleh klien, input ke SIOS
  - Setelah data lengkap terisi, cetak penawaran dan kirim ke klien melalui email
  - Setelah terima approval dari klien dan copy NPWP, data di sistem dapat disetujui
  - Kelengkapan dokumen (form aplikasi yang sudah terisi, penawaran yang disetujui, dan NPWP) diberikan ke bagian operasional dengan menggunakan buku terima
  - Operasional mengirimkan surat perihal informasi jadwal pelaksanaan audit dan nama auditor ke klien melalui email
  - Jika sudah dikonfirmasi oleh klien, audit siap dilaksanakan
- Untuk resertifikasi (*existing client*), terdapat identifikasi warna untuk perusahaan menyatakan status perusahaan

tersebut. Berikut adalah identifikasi perusahaan berdasarkan warnanya, biru (penawaran harga sudah diterima dan disetujui), hijau (penawaran harga sudah diterima tetapi belum disetujui), merah (masa sertifikasi sudah habis), dan ungu (sudah tidak lanjut sertifikasi). Adapun alur penggunaan SIOS untuk resertifikasi (*existing client*) :

- Cek penawaran di SIOS
- Pilih jenis jasa yang akan *follow up* dan lihat periode jatuh tempo
- *Follow up* klien yang statusnya belum dikirimkan penawaran (merah dan *follow up* klien yang sudah diberikan penawaran namun belum setuju (hijau)
- Untuk yang berwarna merah, setelah *follow up* lalu *update* data mulai dari harga, jumlah karyawan dan perkiraan waktu audit dan setelah itu cetak kontrak penawarannya
- Kirim form aplikasi dan kontrak penawaran ke klien melalui email
- Setelah ada persetujuan dari klien, ubah data penawaran melalui sistem SIOS
- Kelengkapan dokumen (form aplikasi yang sudah terisi, penawaran yang disetujui, dan NPWP) diberikan ke bagian operasional dengan menggunakan buku terima

- Operasional mengirimkan surat perihal informasi jadwal pelaksanaan audit dan nama auditor ke klien melalui email jika sudah dikonfirmasi oleh klien, audit siap dilaksanakan

### **C. Kendala yang Dihadapi**

1. Sulit berkomunikasi dengan karyawan pada saat awal kegiatan Praktik

#### **Kerja Lapangan**

Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena masih dalam tahap awal dan belum mengetahui karakter dari masing-masing rekan karyawan sehingga cukup sulit untuk meminta penjelasan tentang pekerjaan yang akan Praktikan lakukan.

2. Fasilitas kerja yang kurang memadai

Praktikan tidak memiliki meja tetap untuk bekerja, sehingga Praktikan harus berpindah tempat duduk setiap harinya dan menempati meja karyawan yang sedang tidak berada di kantor atau sedang dinas. Kondisi itu cukup menyulitkan praktikan berkomunikasi dengan pembimbing.

## **D. Cara Mengatasi Kendala**

### **1. Sulit berkomunikasi dengan karyawan pada saat awal kegiatan Praktik Kerja Lapangan**

Komunikasi adalah suatu kebutuhan pokok bagi setiap manusia. Fungsi komunikasi sebagai komunikasi sosial dapat mengisyaratkan bahwa komunikasi itu sangat penting untuk membangun konsep dalam diri, untuk mengaktualisasikan diri, untuk kelangsungan hidup, untuk memperoleh kebahagiaan dan terhindar dari ketegangan dan tekanan antara lain dengan melalui komunikasi yang menghibur, dan juga untuk memupuk hubungan luas dengan orang lain.<sup>1</sup>

Oleh karena itu, dalam hal permasalahan berkomunikasi dengan karyawan, praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi dengan karyawan SBU Serco PT SUCOFINDO yaitu dengan cara berkenalan, saling tegur sapa dan juga sharing mengenai pengalaman masing-masing sehingga Praktikan mampu berinteraksi sosial yang baik terhadap lingkungan yang baru.

### **2. Fasilitas yang kurang memadai**

Disetiap perusahaan ataupun institusi membutuhkan perlengkapan dan peralatan untuk menunjang terselesaikannya pekerjaan. Fasilitas yang

---

<sup>1</sup> Mulyana, Deddy., *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*, PT Remaja Rosdakarya, Bandung, 2004, hlm. 41

dibutuhkan karyawan dalam sebuah kantor dapat mempengaruhi bagaimana kinerja dari karyawan tersebut.

Fasilitas atau sarana adalah alat yang diperlukan untuk menggerakkan kegiatan manajemen dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Dengan adanya fasilitas yang menunjang dan baik maka akan mempercepat kegiatan dari operasional suatu perusahaan atau instansi. Kelengkapan fasilitas kantor yang digunakan untuk menunjang tercapainya unsur-unsur kenyamanan, kesehatan, keselamatan, kemudahan, komunikasi, dan mobilitas dalam menunjang pekerjaan karyawan.<sup>2</sup>

Fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan bagi instansi terhadap pegawai agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan pegawai, sehingga dapat meningkatkan produktivitas kerja pegawai.<sup>3</sup>

Maka dari kedua teori tersebut dapat disimpulkan bahwa fasilitas merupakan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan pegawai, dalam memenuhi target perusahaan agar mampu menunjang kinerja sehingga dapat meningkatkan produktivitas pegawai.

Oleh karena itu, praktikan selalu bertanya jadwal karyawan yang sedang dinas agar praktikan dapat langsung menempati meja tersebut dengan cepat dan memberi info letak meja yang sedang ditempati kepada pembimbing setiap pagi, sehingga pembimbing tidak kesulitan mencari praktikan saat memberi pekerjaan.

---

<sup>2</sup> Djojowirno, *Manajemen Konstruksi Edisi Keempat*, Teknik Sipil UGM, Yogyakarta, 2005

<sup>3</sup> Fandy, T., *Manajemen Jasa*, Yogyakarta, 2004

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

PKL (Praktik Kerja Lapangan) merupakan salah satu syarat untuk mendapat gelar Sarjana di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. PKL sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena dapat memperoleh keterampilan, pengalaman kerja dan pengetahuan yang tidak pernah mahasiswa dapatkan sebelumnya. Selain itu, dengan diadakannya PKL mahasiswa akan memperoleh gambaran mengenai dunia kerja khususnya dalam bidang pemasaran. PKL merupakan bentuk aplikasi dari perkuliahan yang telah berlangsung. Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT SUCOFINDO dan membuat laporan ini, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di PT SUCOFINDO Jl. Raya Pasar Minggu No. 34 Jakarta Selatan 12780
2. Praktikan ditempatkan di SBU Serco Divisi *Marketing*
3. Praktikan dapat mengetahui dunia kerja nyata yang sesungguhnya, mendapatkan pengalaman bekerja, dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan serta mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap dan pola tingkah laku.

4. Tugas yang diberikan kepada Praktikan antara lain mengecek jadwal *surveillance* dan *follow up* klien, menghitung harga sertifikasi produk, mengirimkan penawaran ke klien, dan membuat *order confirmation*.

## **B. Saran**

Bedasarkan kesimpulan di atas, Praktikan mencoba untuk memberikan beberapa saran kepada pihak industri, pihak universitas, dan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang sekiranya dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan guna kemajuan dimasa mendatang, diantaranya:

1. Untuk SBU Serco PT SUCOFINDO.
  - a. Untuk staff karyawan khususnya di Bagian Pemasaran SBU Serco sebaiknya ditingkatkan lagi komunikasi antara karyawan dengan mahasiswa dalam membimbing agar tidak terjadi kesalahan dan dapat membantu mempercepat penyelesaian pekerjaan.
  - b. Pada SBU Serco sebaiknya menyediakan fasilitas kerja yang memadai seperti meja tetap untuk mahasiswa PKL agar mempermudah proses pelaksanaan kerja.
2. Untuk Fakultas Ekonomi Jakarta
  - a. Baik dari pihak jurusan, fakultas, maupun universitas seharusnya memberikan gambaran tentang pekerjaan di perusahaan yang sesuai di perusahaan yang sesuai dengan jurusan ataupun konsentrasi yang

diinginkan, sehingga sejak awal mahasiswa memiliki gambaran mengenai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

- b. Membekali mahasiswa dengan ilmu praktik dan ilmu teori secara seimbang agar mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan yang didapat diperkuliahan saat Praktik Kerja Lapangan.
- c. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan terjadi hubungan kerja sama yang baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dengan PT SUCOFINDO.

### 3. Untuk Praktikan

- a. Agar mencari tahu terlebih dahulu dan memahami bidang kerja yang akan dijalani selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar tidak merasa bingung nantinya ketika diberikan pekerjaan oleh pembimbing.
- b. Selalu melatih dan mengembangkan *interpersonal skill* dalam diri masing-masing. Hal ini agar Praktikan dapat berinteraksi dengan setiap pihak yang ada di lingkungan kerja.
- c. Praktikan diharapkan lebih produktif dalam melakukan pekerjaan.



## DAFTAR PUSTAKA

Djojowirono. 2005. *Manajemen Konstruksi Edisi Keempat*, Teknik Sipil UGM, Yogyakarta.

Fandy, T. 2004. *Manajemen Jasa*. Yogyakarta.

FE UNJ. Pedoman Praktik Kerja Lapangan, Jakarta: FE UNJ, 2012.

Laporan Tahunan 2015 *Annual Report* PT SUCOFINDO

Mulyana, Deddy. 2004. *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya

Sugeng, D. 2005. *Manajemen Konstruksi*. Yogyakarta: Universitas Gajah Mada.

.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 – Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

  
*Building Future Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 3630/UN39.12/KM/2017  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

7 November 2017

Yth. Kepala Bagian Pelatihan dan Manajemen Karir  
Divisi Human Capital PT. SUKOFINDO (Persero)  
Graha Sukofindo Jl. Raya Pasar Minggu Kav.34  
Pancoran, Jakarta Selatan 12780

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 3 Orang (Yurinda Ramadhana, dkk) Daftar Nama Terlampir  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 29 Januari s.d. 24 Februari 2018  
No Telp/HP : 081315452120

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

  
Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga

No	Nama	No Registrasi
1	Herawati	8135150609
2	Indah Kusumawati	8135153951
3	Vivi Juliany	8135154023
4	Yurinda Ramadhana	8135154015

## Lampiran 2 – Surat Konfirmasi Penerimaan dari Perusahaan

PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA



No. 0028/HC-I/PMK/2018

3 Januari 2018

Kepada Yth.  
**Universitas Negeri Jakarta**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta  
 Jl. Rawamangun Muka  
Jakarta 13220  
 Up. Woro Sasmoyo, SH

Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Dengan hormat,

Menunjuk surat Saudara No. 3630/UN39.12/KM/2017 perihal Permohonan Ijin PKL, pada prinsipnya kami dapat menerima peserta didik Saudara atas nama:

NO	NPM	NAMA	LOKASI PKL	PERIODE PKL
1.	8135154015	Yurinda Ramadhana	SBU Serco	15 Januari 2018 s.d 15 Februari 2018

untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SBU Serco PT SUCOFINDO (PERSERO).

Adapun ketentuan yang kami tetapkan dalam kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Waktu pelaksanaan 5 (lima) hari dalam satu minggu mulai pukul 08.00 s.d 17.00 WIB.
2. Mentaati panduan pelaksanaan program PKL PT SUCOFINDO (PERSERO).
3. Semua data dan informasi yang diperoleh dari PT SUCOFINDO (PERSERO) bersifat rahasia dan tidak untuk dipublikasikan.
4. Peserta PKL menanggung semua biaya yang timbul selama pelaksanaan PKL.
5. Kepada peserta PKL diberikan uang bantuan transport sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) per hari kehadiran.
6. Menyerahkan laporan hasil pelaksanaan PKL yang telah ditandatangani oleh pembimbing PKL dan disetujui oleh Kepala Bagian Unit Kerja terkait selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan PKL berakhir.

Peserta PKL akan memperoleh surat keterangan program PKL setelah memenuhi syarat.

Apabila Saudara setuju dengan ketentuan-ketentuan tersebut, kami mohon agar surat ini dapat ditandatangani dan disampaikan kembali kepada kami sebagai tanda persetujuan.

Demikian kami sampaikan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



telah membaca dan menyetujui isinya,

**Woro Sasmoyo, SH**  
 Ka. Biro Akademik, Kemahasiswaan dan  
 Hubungan Masyarakat

Peserta PKL:  
 1. Yurinda Ramadhana

(San:D/PMK/surat persetujuan pkL.doc)

Hormat kami,  
 PT SUCOFINDO (PERSERO)

**Nursigit Pristiwardi**  
 Kasubag. Pelatihan & Pengembangan

Member of IFIA

AN INSPECTION, SUPERVISION  
 ASSESSMENT & TESTING COMPANY

HEAD OFFICE  
 GRAHA SUCOFINDO  
 Jl. Raya Pasar Minggu Kav 34  
 Jakarta 12780  
 PO. Box 2377, JKT 10001  
 Phone : (62-21) 798 3666  
 Fax : (62-21) 798 3668  
 Telex : 66056 66057  
 66058 SUCOF IA  
 Cable : SUCOFINDO  
 E-mail : customer.service@sucofindo.co.id  
 BRANCH AND SERVICE OFFICES  
 ALL OVER INDONESIA  
 www.sucofindo.co.id

### Lampiran 3 – Surat Pernyataan telah Melaksanakan PKL

  
**SUCOFINDO**

PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA

**SURAT KETERANGAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
No. 0316/HC-II/PMK/2018**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :



Nama : Yurinda Ramadhana  
 NIM : 8135154015  
 Program Studi/Jurusan : Bisnis  
 Institusi : Universitas Negeri Jakarta  
 Alamat : Kampus Universitas Negeri Jakarta  
 Jl. Rawamangun Muka  
 Jakarta 13220

Adalah benar, bahwa yang bersangkutan dari tanggal 15 Januari 2018 s.d 15 Februari 2018 melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di SBU Serco PT SUCOFINDO (PERSERO).

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang bersangkutan telah menunjukkan disiplin yang baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 9 Februari 2018  
 PT SUCOFINDO (PERSERO)

  
  
**Nursigit Pristiwardji**  
 Kasubag. Pelatihan & Pengembangan

(san:d/pmk/surat keterangan.pkl.doc)

Member of IFIA

**AN INSPECTION, SUPERVISION  
ASSESSMENT & TESTING COMPANY**

HEAD OFFICE  
 GRAHA SUCOFINDO  
 Jl. Raya Pasar Minggu Kav 34  
 Jakarta 12780  
 PO. Box. 2377, JKT 10001  
 Phone : (62-21) 798 3666  
 Fax : (62-21) 798 3888  
 Telex : 66056, 66057  
 66058 SUCOF IA  
 Cable : SUCOFINDO  
 E-mail : customer.service@sucofindo.co.id  
 BRANCH AND SERVICE OFFICES  
 ALL OVER INDONESIA  
[www.sucofindo.co.id](http://www.sucofindo.co.id)

## Lampiran 4 – Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : Yurinda Ramadhana  
No.Registrasi : 8135154019  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT SUCO FINDO  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu No. 39, Pancoran,  
RT 9/1 Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor    Nilai    Bobot 86-100    A       4 81-85    A-       3,7 76-80    B+       3,3 71-75    B       3,0 66-70    B-       2,7 61-65    C+       2,3 56-60    C       2,0 51-55    C-       1,7 46-50    D       1				
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan    Membaca    Situasi    dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	<div><math>\frac{900}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90</math></div>				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir :				
			<table><tr><td>90</td><td>sembilan puluh (A)</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	90	sembilan puluh (A)	Angka bulat	huruf
90	sembilan puluh (A)						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		900					

Jakarta, 15 Februari 2018  
Penilai,

*(Signature)*  
Siti Fatmahanik

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL lembar 1



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : YURINDA RAMADHANA  
No. Registrasi : 8135154019  
Program Studi : PEND. BUNIS A 2015  
Tempat Praktik : PT. SUCOFINDO  
Alamat Praktik/Telp : JL. RAYA PASAR MINGGU NO. 34  
JAKARTA SELATAN, 12780 / 021 - 7983666

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 15 Januari 2018	1. Yurinda	
2.	Selasa, 16 Januari 2018	2. Yurinda	
3.	Rabu, 17 Januari 2018	3. Yurinda	
4.	Kamis, 18 Januari 2018	4. Yurinda	
5.	Jum'at, 19 Januari 2018	5. Yurinda	
6.	Senin, 22 Januari 2018	6. Yurinda	
7.	Selasa, 23 Januari 2018	7. Yurinda	
8.	Rabu, 24 Januari 2018	8. Yurinda	
9.	Kamis, 25 Januari 2018	9. Yurinda	
10.	Jum'at, 26 Januari 2018	10. Yurinda	
11.	Senin, 29 Januari 2018	11. Yurinda	
12.	Selasa, 30 Januari 2018	12. Yurinda	
13.	Rabu, 31 Januari 2018	13. Yurinda	
14.	Kamis, 1 Februari 2018	14. Yurinda	
15.	Jum'at, 2 Februari 2018	15. Yurinda	

Jakarta, 15 Februari 2018  
Penilai,

SUCOFINDO  
(PT. SUCOFINDO)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6 – Daftar Hadir PKL lembar 2



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



SAKSI PAKSI DAN POKSI (SPP)

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : YURINDA RAMADHANA  
No. Registrasi : 8135154019  
Program Studi : PEND. BISNIS A 2015  
Tempat Praktik : PT SUCOFINDO  
Alamat Praktik/Telp : JL. RAYA PAKAR MINGGU NO. 34  
JAKARTA SELATAN 12780 / 021 - 7983666

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Februari 2018	1. Yurinda	
2.	Selasa, 6 Februari 2018	2. Yurinda	
3.	Rabu, 7 Februari 2018	3. Yurinda	
4.	Kamis, 8 Februari 2018	4. Yurinda	
5.	Jum'at, 9 Februari 2018	5. Yurinda	
6.	Senin, 12 Februari 2018	6. Yurinda	
7.	Selasa, 13 Februari 2018	7. Yurinda	
8.	Rabu, 14 Februari 2018	8. Yurinda	
9.	Kamis, 15 Februari 2018	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

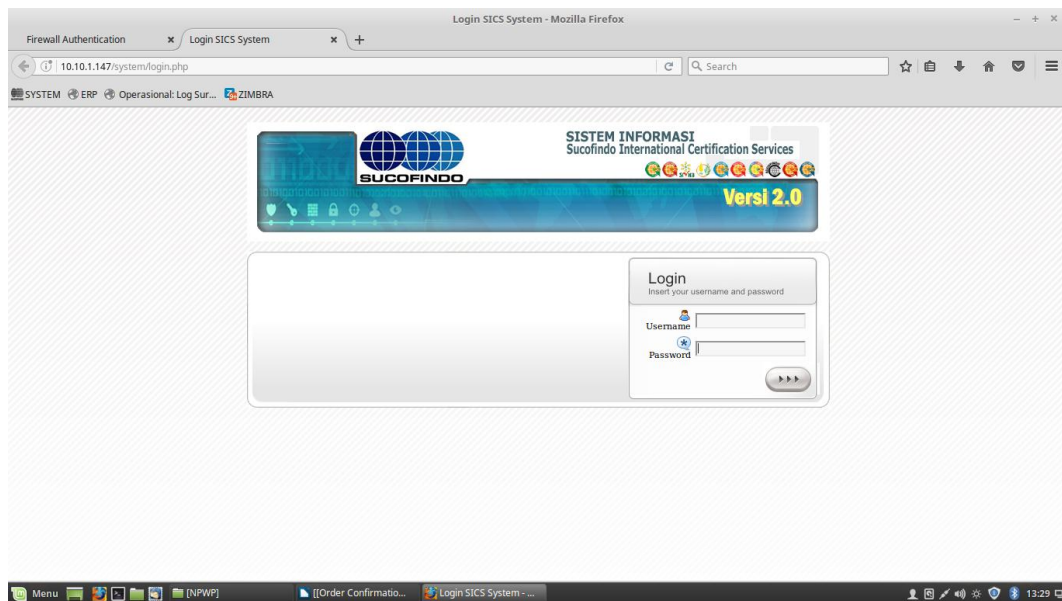
Jakarta, 15 Februari 2018  
Penilai

  
SUCOFINDO  
(..... Alarnanto)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lampiran 7 – Aplikasi SIOS



## Lampiran 8 – Log Harian

**PT. SUCOFINDO**

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Senin, 15 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui PT SUCOFINDO</li> <li>• Mengetahui Visi dan Misi PT SUCOFINDO</li> <li>• Mengetahui sejarah PT SUCOFINDO</li> <li>• Mereview kembali bersama pembimbing PKL mengenai PT SUCOFINDO</li> </ul>
2	Selasa, 16 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui tugas dari masing-masing divisi di SBU Serco PT SUCOFINDO</li> <li>• Membantu tugas dari Mas Komarudin Latief selaku Sales Officer menulis respon <i>Compliance List</i></li> </ul>
3	Rabu, 17 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan <i>job desc marketing</i> di SBU SERCO oleh Pak Sigit selaku</li> </ul>

		<p>Pembimbing PKL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan SIOS yaitu aplikasi yang digunakan oleh karyawan SBU SERCO oleh Mbak Suci</li> </ul>
4	Kamis, 18 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu tugas dari Mbak Ika selaku Sales Officer membuat <i>Order Confirmation</i></li> <li>• Menghitung harga sertifikasi SNI dan membuat penawaran</li> <li>• Memeriksa data perusahaan yang mengajukan sertifikasi SNI</li> </ul>
5	Jum'at, 19 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat <i>Order Confirmation</i></li> <li>• Memeriksa data perusahaan yang mengajukan sertifikasi SNI</li> </ul>
6	Senin, 22 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat <i>Order Confirmation</i></li> <li>• Menelpon klien untuk menawarkan upgrading ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015</li> </ul>
7	Selasa, 23 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menelpon klien untuk menawarkan upgrading ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015</li> <li>• Menelpon klien untuk</li> </ul>

		<p>mengingatkan jadwal surveillance audit Serifikasi Usaha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirimkan fax penawaran ke klien</li> </ul>
8	Rabu, 24 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim fax penawaran ke klien</li> <li>• Mengirim fax surat pembekuan sertifikat ke klien</li> </ul>
9	Kamis, 25 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menelpon klien untuk konfirmasi apakah fax yang dikirim sudah diterima</li> <li>• Menelpon klien untuk mengingatkan jadwal surveillance audit Serifikasi Usaha</li> </ul>
10	Jum'at, 26 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menelpon klien untuk menawarkan upgrading ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015</li> <li>• Mengirimkan fax penawaran ke klien</li> </ul>
11	Senin, 29 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat <i>Order Confirmation</i></li> <li>• Menelpon klien untuk menawarkan upgrading ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015</li> </ul>

12	Selasa, 30 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirimkan fax penawaran upgrading ISO 9001:2015 ke klien</li> <li>• Menelpon klien untuk mengingatkan jadwal surveillance audit Serifikasi Usaha</li> </ul>
13	Rabu, 31 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim fax penawaran ke klien</li> <li>• Mengirim fax surat pembekuan sertifikat ke klien</li> <li>• Mengirimkan fax penawaran upgrading ISO 9001:2015 ke klien</li> </ul>
14	Kamis, 1 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menelpon klien untuk konfirmasi apakah fax yang dikirim sudah diterima</li> <li>• Menelpon klien untuk menawarkan upgrading ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015</li> </ul>
15	Jum'at 2 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input data pelanggan baru ke sistem SIOS</li> <li>• Menelpon klien untuk meminta konfirmasi jadwal surveillance ISO 9001</li> </ul>

16	Senin, 5 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetik surat lelang</li> <li>• Input data pelanggan baru ke sistem SIOS</li> </ul>
17	Selasa, 6 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetik surat lelang</li> <li>• Menelpon klien Sertifikasi USaha</li> </ul>
18	Rabu, 7 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat data sertifikasi ke excel</li> <li>• Menelpon klien Sertifikasi Usaha</li> </ul>
19	Kamis, 8 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim fax penawaran ke klien</li> <li>• Mengirimkan fax penawaran upgrading ISO 9001:2015 ke klien</li> </ul>
20	Jum'at, 9 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menelpon klien untuk konfirmasi apakah fax yang dikirim sudah diterima</li> <li>• Menelpon klien untuk menawarkan upgrading ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015</li> </ul>
21	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirimkan fax penawaran upgrading ISO 9001:2015 ke klien</li> <li>• Menelpon klien untuk konfirmasi apakah fax yang dikirim sudah diterima</li> <li>• Menelpon klien untuk</li> </ul>

		mengingatkan jadwal surveillance audit Serifikasi Usaha
22	Selasa, 13 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menelpon klien untuk menawarkan upgrading ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015</li> <li>• Mencatat data sertifikasi ke excel</li> <li>• Membantu Mbak Viny selaku <i>Sales Officer</i> membuat Power Point tentang SBU Serco</li> </ul>
23	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat data sertifikasi ke excel</li> <li>• Membantu Mbak Viny selaku <i>Sales Officer</i> membuat Power Point tentang SBU Serco</li> </ul>
24	Kamis, 15 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menelpon klien untuk menawarkan upgrading ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2008 ke versi 2015</li> <li>• Menelpon klien untuk mengingatkan jadwal surveillance audit Serifikasi Usaha</li> <li>• Mengirimkan fax penawaran upgrading ISO 9001:2015 ke klien</li> </ul>